



**Cámara Mexicana de la
Industria de la Construcción**



Instituto de Capacitación de
la Industria de la Construcción®



Instituto Tecnológico
de la Construcción



Reunión **Nacional** 2024

GERENTES . AFILIACIÓN . CAPACITACIÓN

Juntos Construimos un futuro más Fuerte

15 y 16 de octubre de 2024 | Ciudad de México



Reunión **Nacional** 2024

GERENTES . AFILIACIÓN . CAPACITACIÓN

Eventos Institucionales

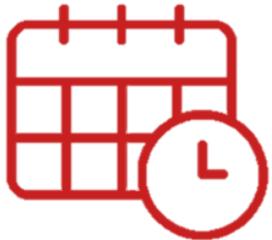
Consejos Directivos en Delegaciones



4

Consejos Directivos en el año y una Asamblea

Comité de Damas: 1 Asamblea y 3 Consejos Directivos



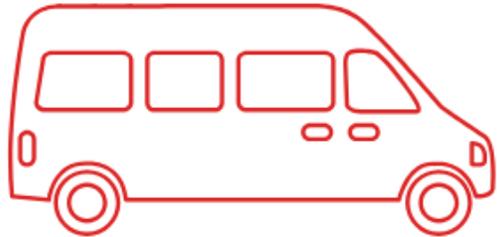
Cada trimestre – puede haber consideraciones especiales



Pueden ser solicitados los 4
Regularmente sobre el primer Consejo Directivo
El Presidente Delegacional tiene que mandar oficio al
Secretario Nacional

¿Qué necesito considerar para solicitar un Consejo Directivo en mi delegación?

Concesión de habitaciones de hotel para la C.E y Coordinadores – 30 habitaciones



Traslados de C.E, Consultivos y Coordinadores. Aeropuerto – Hotel – Aeropuerto

Desayuno para la C.E, Consultivo y Coordinadores



Eventos propios de la Delegación con costo extra. OC no confirma sus eventos extras.

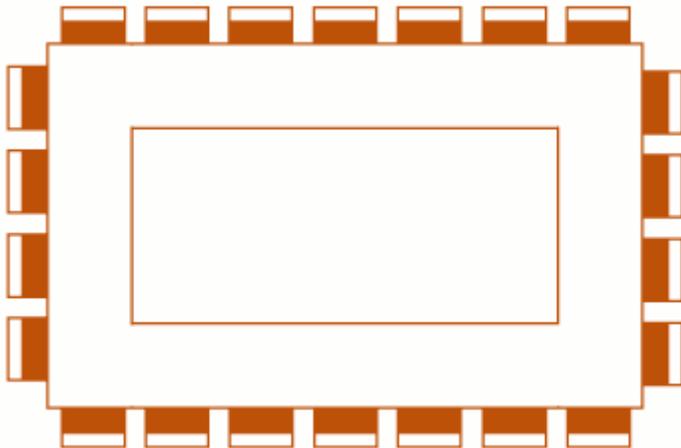
Sesión Consejo Directivo



Oficinas Centrales

- Definición del montaje
- Mantel Institucional Rojo con el logo CMIC
- Bandera CMIC y Bandera México con base y astas
- Banderines CMIC y México con astas
- Back de la reunión con sus arañas
- Papelería

* Se lleva en dado caso que el traslado por carretera sea posible



Delegación

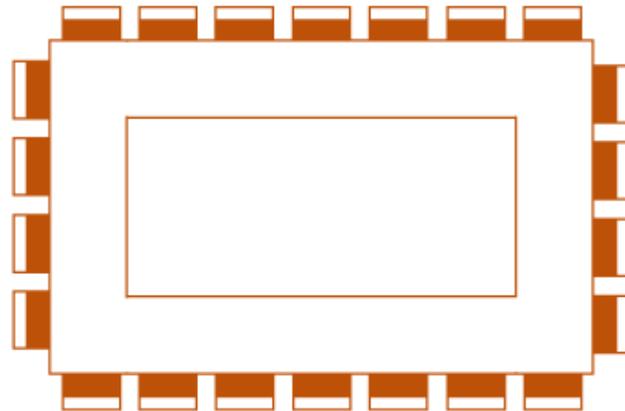
- Salón con medidas mínimas de 25m x 20m
- Montaje Ruso de 80 personas
- Sillas tipo auditorio a los costados 15 aprox (Mandar el plano con medidas y sembrado)
- Botellas con agua en cada uno de los lugares
- Equipo de cómputo (lap) con internet (10 mb simétrico) para transmitir vía zoom
- Equipo de grabación para zoom, 2 proyectores y 2 pantallas para proyectar.
- 2 pantallas de piso enfrente del presídium como mínimo, pero se requieren más a lo largo del montaje.
- 2 mesas de registro en la entrada del salón donde sesionarán.
- En una de las mesas de registro una impresora de preferencia a color, junto con hojas blancas y opalinas
- De 14 a 16 micrófonos, 5 a 6 para presídium y el resto sobre el montaje
- Una mesa chica de apoyo con dos sillas dentro para la minuta
- Coffe break de 4 a 5 hrs
- Dos personas de apoyo

Sesión Comité de Damas



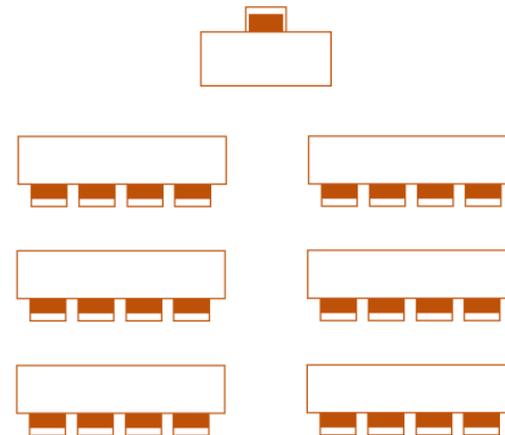
Oficinas Centrales

- Define tipo de montaje según las medidas del salón y número de asistentes
- Back del comité de damas con arañas
- Manteles institucionales (se tienen únicamente 3 color rojo)
- Banderines con astas
- Papelería
- Liga zoom
- Orden del día



Delegación

- Salón con capacidad de 50 personas, como mínimo
- Proyección: Equipo de cómputo con internet para transmitir vía zoom, equipo de grabación, proyector y pantalla para proyectar
- Mesa de registro afuera del salón
- Por lo menos, 6 micrófonos
- Coffe break
- Una persona como apoyo



Coctel de bienvenida



- Reservar mesa o lugar al frente, centrado para presidencia.

Cena

- Considerar a la Comisión Ejecutiva, Consultivos y Coordinadores
- Enviar invitaciones a los Consultivos a través de Roxana Paredes de Presidencia Nacional.
- Lugares preferentes - Mandar sembrado de mesas a presidencia

Cena de fin de año

- Se manda sembrado de la cena para que presidencia nacional seleccione mesa principal, mesas de consultivos y mesas de aliados comerciales.
- Considerar que la señora Presidenta Nacional junto con la Presidenta Delegacional del Comité de Damas seleccionaran el menú, manteles, arreglos florales, loza, servilletas, etc.



Foto Consejo Directivo y Comité de Damas

- El lugar de la foto debe de ser autorizado por Oficinas Centrales.
- El área de Comunicación Nacional mandara con tiempo pertinente los lineamientos de ambas fotos



Extras

- Optimizar al personal institucional de apoyo.
- Cuidar los consumos.
- Comunicación



Próximamente se enviarán las políticas oficiales



Reunión
Nacional
2024



Juntos Construimos un futuro más Fuerte

GERENTES . AFILIACIÓN . CAPACITACIÓN

GRACIAS

CONTACTO

Sania Lomas Tello

eventos@cmic.org

Ext. 7468 Cel. 55 4344 1218

